

Arbetsordning Psoriasisförbundets riksstämma 2026

Syfte

Syftet med arbetsordningen för Psoriasisförbundets riksstämma är att beskriva arbetsformer, besluts- och valordning samt övergripande tidsplan för mötets genomförande. Det är via det här dokumentet vi styr hur riksstämman går till och hur mötespresidiet leder stämman.

Allmänna förhållningsregler

- Vi talar gott om varandra och lyfter kandidater vi vill se valda och inte argument emot andra föreslagna.
- Vi håller god ton och tror gott om varandras intentioner.
- Alla ansvarar för en respektfull ton på mötet och mötespresidiet kommer att påpeka när detta inte följs.

1. Mötesstruktur

1.1. Mötessessioner

Förhandlingarna sker i två sessioner. Dels asynkront i det digitala mötessystemet VoteIT och sedan genom ett digitalt möte i Microsoft Teams och VoteIT.

VoteIT kommer användas under riksstämman för att hantera yrkanden, nomineringar, omröstningar och röstlängd.

1.2. Schema

Förhandlingarna sker dels asynkront och dels i det digitala mötet på Microsoft Teams den 17-18 oktober.

1.2.1 Digital mötessession på VoteIT

Mötet öppnar i VoteIT den 5 oktober kl. 08.00, då yrkanden kan läggas på samtliga förhandlingspunkter. Förhandlingarna sker asynkront i VoteIT från den 5 oktober kl. 08.00 till den 17 oktober kl. 08.00.

För punkterna 1–8 stänger yrkandemöjligheten den 12 oktober kl. 20.00. Omröstning sker i VoteIT mellan den 5 oktober och den 17 oktober kl. 08.00. Resultaten presenteras av presidiet i början av förhandlingarna i Microsoft Teams den 17 oktober.

1.2.2 Digital mötessession på Microsoft Teams och VoteIT

Den 17:e oktober fortsätter förhandlingarna i ett digitalt möte i Microsoft Teams under lördagen den 17:e oktober och söndagen den 18:e oktober.

Förhandlingarna pågår mellan 09.00 - 17.00 den 17 oktober samt mellan 09.00 - 15.00 den 18:e oktober.

1.3. Handlingar

Alla handlingar kommer att finnas tillgängliga digitalt och går att nå på <https://www.psoriasisforbundet.se/riksstamma-2026/> och i själva mötessystemet VoteIT.

1.4. Riksstämmans sammansättning

Riksstämman utgörs av riksstämmoombud (hädanefter benämnda ombud), förbundsstyrelsen, revisorer, valberedningen och leds av ett mötespresidium som riksstämman väljer.

1.5. Offentlighet

Riksstämman är öppen för medlemmar och gäster under den digitala riksstämman i Microsoft Teams.

1.6. Riksstämmodeltagarnas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid riksstämman tillkommer ombud. Förbundsstyrelsens ledamöter och revisorer har yttrande- och förslagsrätt, liksom kanslichef. Övrig anställd personal har yttranderätt. (§8 i stadgarna).

1.7. Förhinder

Om du som är ombud får förhinder att delta i riksstämman eller del av dessa ska det anmälas till presidiet genom att muntligt begära ordningsfråga. I första hand inträder ersättare om sådan finns. Om detta inte meddelas blir platsen vakant. Om du får förhinder innan förhandlingarna börjar meddelar du info@pso.se.

2. Arbetsordning

2.1. Röstlängd

- Röstlängden justeras vid behov.
- Närvarokontroll genomförs via VoteIT vid behov. Om ett ombud behöver anmäla frånvaro görs detta till presidiet.
- Om ett ombud inte deltar under riksstämman får vald ersättare gå in i dennes ställe.

2.2. Föredragnings- och behandlingsordning

- Respektive punkt på dagordningen inleds med en föredragning om inte annat beslutas av riksstämman. Under föredragningspunkterna som sker helt digitalt (dagordningspunkt 1-8) sker även föredragningen digitalt i VoteIT i fältet "diskussion".

2.3. Diskussions- och debattregler i plenum

- Ordet begärs i VoteIT vid respektive dagordningspunkt.
- Diskussion och debatt sker i det digitala mötesrummet i Microsoft Teams. Inlägg bör alltid avslutas med förslag till beslut, till exempel bifall eller avslag.
- Talartiden är 3 minuter.

- Ordningsfrågor bryter talarlistan och hanteras av presidiet skyndsamt.

2.4. Begäran av inlägg som bryter talarlistan

- Vissa begäran av inlägg bryter talarlistan och den som begärt ordet får då nästa plats på talarlistan.
- Endast följande fyra sorters inlägg är av den karaktären att det bryter talarlistan:
 - **Ordningsfråga** - Om ett ombud har en fråga om själva sättet som mötet genomförs på. Till exempel om hur en omröstning ska gå till eller att man tycker att mötesordförande har missat något
 - **Replik** – när någon blir direkt tilltalad kan replik begäras av den tilltalade.
 - **Streck i debatten** – Begärs av ombud eller mötespresidiet och beslutas av riksstämman. Om riksstämma beslutar om streck i debatten innebär det att inga fler diskussionsinlägg i debatten tillåts.
 - **Sakupplysning** – ombud kan be om sakupplysning eller lämna sakupplysning. En sakupplysning är fakta och inte ett inlägg i debatten.
 - Begäran av inlägg som bryter talarlistan görs muntligt genom att i mötet säga ”ordningsfråga”

2.5. Protokoll

- Protokoll från riksstämma ska justeras och tillgängliggöras så snart som möjligt.

2.6. Reservation

- Reservation mot riksstämmans beslut ska meddelas skriftligt i det digitala mötessystemet VoteIT innan riksstämman avslutas.

3. Beslutsordning

3.1. Hur man lägger fram yrkanden under mötet

- Alla yrkanden föreslås under fältet “förslag” i VoteIT innan yrkandestopp på respektive dagordningspunkt.
- Om du vill ta tillbaka ditt förslag gör du detta i VoteIT under förslag på respektive dagordningspunkt.
-

3.2 Hur beslut fattas i plenum

- Vid riksstämman har varje ombud en röst. Fullmakt är ej tillåtet.
- Beslut vid riksstämman fattas i första hand genom omröstning i VoteIT. Beslut av lättare karaktär (till exempel att adjungera mötet och att gå in i omröstning) kan ske med acklamation, genom ja-rop i Microsoft Teams.
- Propositionsordningen, ordningen för hur beslut fattas, föreslås av mötespresidiet. Förbundsstyrelsens förslag är alltid huvudförslag om inte presidiet föreslår något annat förslag som huvudförslag.
- Ombud begär votering genom att ropa ”votering” i mikrofonen på Microsoft Teams innan mötesordförande förklarar beslutet fattat.
- Vid votering sker omröstningen i VoteIT.

- Riksstämmans beslut fattas med enkel majoritet där inte annat stadgas. Vid lika röstetal har sittande ordförande utslagsröst, utom vid val som avgörs genom lottning. Om mötesordföranden inte är ombud avgörs beslut vid lika röstetal
- genom lottning. Begärs votering vid personval ska denna ske med sluten omröstning. (Stadgar §12)

4. Val och nomineringar

- Om det finns fler nominerade än valbara platser sker personvalsomröstningarna slutet i VoteIT. Det går att nominera andra personer än vad valberedningen föreslagit.
- Nomineringsstopp infaller den 17 oktober klockan 13:00. Nomineringar måste vara skriftligt inlämnade på rätt dagordningspunkt i VoteIT. Efter nomineringstidens utgång kan inga namn föreslås.
Nominering av kandidater till valberedningen, måste vara inlämnade innan den 18 oktober klockan 11.00.
- Valberedningens förslag och övriga nomineringar kommer att framgå i VoteIT.
- Den som nomineras skall vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.